

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 20 października 2016 roku

w sprawie zasad przyznawania rocznego wynagrodzenia motywacyjnego w roku 2016

pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
reprezentowanym przez:
Prof. UAM dr. hab. Andrzeja Lesickiego – Rektora
przy kontrasygnacie mgr Agnieszki Palacz – Kwestora

a
Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
reprezentowaną przez:
mgr Krystynę Andrzejewską

a
Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Zakładową Organizacją Związkową w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
reprezentowanym przez:
dr. Wojciecha Kamińskiego

a
Związkiem Zawodowym Nauczycieli Akademickich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
reprezentowanym przez:
Thomasa Anessi, M. Phil.

§ 1

Zgodnie z § 5 Porozumienia zawartego w dniu 11 czerwca 2015 roku w sprawie zasad zwiększenia wynagrodzeń pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu niniejsze porozumienie określa:

- 1) sposób podziału środków przeznaczonych na wypłatę rocznego wynagrodzenia motywacyjnego;
- 2) wysokość stawek rocznego wynagrodzenia motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania rocznego wynagrodzenia motywacyjnego.

§ 2

Liczba osób uprawnionych do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego stanowi 20% ogólnej liczby zatrudnionych w jednostkach wymienionych w załączniku nr 1 w następujących grupach:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy;
- 2) pracownicy dydaktyczni, dyplomowani pracownicy biblioteczni oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) pracownicy naukowo-techniczni; inżynierijno-techniczni; pracownicy administracyjni, ekonomiczni, pracownicy biblioteczni, pracownicy dokumentacji i informacji naukowej; pracownicy działalności wydawniczej i poligraficznej;
- 4) pracownicy obsługi i pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.

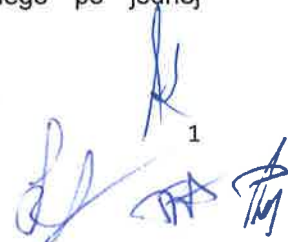
§ 3

Wysokość stawek rocznego wynagrodzenia motywacyjnego wynosi:

- 1) dla pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych – 6.000 zł;
- 2) dla pracowników dydaktycznych, dyplomowanych pracowników bibliotecznych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej – 3.000 zł;
- 3) dla pracowników naukowo-technicznych; inżynierijno-technicznych; pracowników administracyjnych, ekonomicznych, pracowników bibliotecznych, pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej - 3.000 zł;
- 4) dla pracowników obsługi i pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – 1.500 zł.

§ 4

1. Roczne wynagrodzenie motywacyjne wypłaca się jednorazowo w grudniu 2016 roku.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia otrzymują w terminie do 28 października 2016 roku informację o liczbie pracowników uprawnionych do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego z podziałem na grupy, o których mowa w § 2.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych niewymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia mogą przedstawić do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego po jednej kandydaturze w poszczególnych grupach.



§ 5

1. W jednostkach wymienionych w załączniku nr 1, kierownik jednostki powołuje zespół ds. rocznego wynagrodzenia motywacyjnego.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, liczy przynajmniej 3 członków. Pracom zespołu przewodniczy kierownik jednostki.
3. W posiedzeniach poszczególnych zespołów uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.
4. Kierownicy jednostek informują zarządy organizacji związkowych o terminach posiedzeń poszczególnych zespołów, wnioskując jednocześnie o wyznaczenie przedstawicieli związkowych mających wziąć udział w posiedzeniu.
5. Powołane w poszczególnych jednostkach zespoły określają kryteria przyznawania rocznego wynagrodzenia motywacyjnego, uwzględniające specyfikę danej jednostki, w oparciu o wytyczne stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego porozumienia i nadają im odpowiednie wagi.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, podawane są do wiadomości wszystkich pracowników danej jednostki.
7. Listę kandydatów do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego, zatwierdzoną przez kierownika jednostki i członków zespołu, przekazuje się do Działu Kadr i Organizacji w terminie do 18 listopada 2016 roku.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu rocznego wynagrodzenia motywacyjnego podejmuje Rektor.
9. Rektor z własnej inicjatywy może przyznać roczne wynagrodzenie motywacyjne dziekanom, kanclerzowi i zastępcom kanclerza.
10. Lista osób, którym przyznano roczne wynagrodzenie motywacyjne, podawana jest do wiadomości pracowników danej jednostki.

§ 6

Prawo do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego przysługuje :

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na dzień 1 stycznia 2016 roku, dla których UAM jest podstawowym miejscem pracy;
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na dzień 1 stycznia 2016 roku.

§ 7

1. Prawo do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego nie przysługuje nauczycielom akademickim, którzy w roku 2016 :
 - 1) przebywali na urlopie bezpłatnym w łącznym wymiarze przekraczającym 60 dni;
 - 2) przebywali na urlopie dla poratowania zdrowia w łącznym wymiarze przekraczającym 60 dni;
 - 3) otrzymali negatywną ocenę okresową;
 - 4) zostali prawomocnie ukarani karą dyscyplinarną.
2. Prawo do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego nie przysługuje pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, którzy w roku 2016:
 - 1) przebywali na urlopie bezpłatnym w łącznym wymiarze przekraczającym 60 dni;
 - 2) zostali ukarani karą porządkową;
 - 3) zostali pozbawieni całości lub części premii regulaminowej.

§ 8

Porozumienie podpisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rektor

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki

Prezes ZNP w UAM

dr Wojciech Kamiński

Przewodnicząca Komisji
Zakładowej NSZZ „Solidarność”
UAM

mgr Krystyna Andrzejewska

Przewodniczący Związku
Zawodowego Nauczycieli
Akademickich UAM

Thomas Anessi, M.Phil.

przy kontrasygnacie

Kwestor

mgr Agnieszka Palacz

Załącznik nr 1

1. Wydział Anglistyki
2. Wydział Biologii i Collegium Biologicum
3. Wydział Chemii i Collegium Chemicum Morasko
4. Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej i Collegium Maius
5. Wydział Fizyki i Collegium Physicum
6. Wydział Historyczny i Collegium Historicum Morasko
7. Wydział Matematyki i Informatyki
8. Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych, Collegium Geographicum i Collegium Geologicum
9. Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
10. Wydział Nauk Społecznych
11. Wydział Neofilologii i Collegium Novum
12. Wydział Pedagogiczno-Artystyczny i Budynek Dydaktyczny WPA
13. Wydział Prawa i Administracji i Collegium Iuridicum Novum
14. Wydział Studiów Edukacyjnych
15. Wydział Teologiczny i Budynek Dydaktyczny WT
16. Instytut Kultury Europejskiej i CEG
17. Szkoła Językowa
18. Szkoła Wychowania Fizycznego i Sportu
19. Szkoła Tłumaczy i Języków Obcych
20. Collegium Polonicum
21. Polsko - Niemiecki Instytut Badawczy
22. Centrum NanoBioMedyczne
23. Biblioteka Uniwersytecka
24. Centrum Informatyczne
25. Wydawnictwo Naukowe
26. Ogród Botaniczny
27. Ośrodek Dydaktyczno-Multimedialny – Uniwersyteckie Studio Filmowe
28. Jednostki Administracji Centralnej, Budynki Dydaktyczne, Obiekty Sportowe, Ośrodki Wypoczynkowe i Domy Pracy Twórczej, Organizacje



Wytyczne do kryteriów przyznawania rocznego wynagrodzenia motywacyjnego dla nauczycieli akademickich

- 1. Osiągnięcia naukowe z roku kalendarzowego 2015**
 - a. Publikacje w czasopismach naukowych
 - b. Monografie oraz rozdziały w monografiach naukowych
 - c. Patenty i wdrożenia
 - d. Dorobek artystyczny
 - e. Projekty badawcze
 - f. Udział w konferencjach naukowych
 - g. Udział w stażach naukowych
 - h. Nagrody i wyróżnienia
 - i. Kształcenie kadry – promotorstwo
 - j. Kształcenie kadry – recenzje
 - k. Inne osiągnięcia naukowe
- 2. Osiągnięcia dydaktyczne z roku akademickiego 2015/2016**
 - a. Liczba wypromowanych studentów
 - b. Podnoszenie własnych kwalifikacji
 - c. Podręczniki lub skrypty
 - d. Nowe metody lub materiały dydaktyczne
 - e. Opracowanie programu/syllabusu nowego przedmiotu/ modułu
 - f. Opieka nad kołem naukowym
 - g. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym
 - h. Nagrody dydaktyczne
 - i. Wyniki ankiet studenckich
 - j. Inne osiągnięcia dydaktyczne
- 3. Osiągnięcia organizacyjne**
 - a. Funkcje pełnione w UAM (z wyboru, z powołania, inne powierzone)
 - b. Organizacja konkursów i olimpiad
 - c. Działania na rzecz promocji UAM
 - d. Organizacja nauki
 - e. Przynależność z wyboru do akademii i organizacji naukowych
 - f. Członkostwo z wyboru w komitetach naukowych PAN
 - g. Udział w pracach instytucji centralnych
 - h. Organizacja konferencji naukowych
 - i. Udział w komitetach redakcyjnych
 - j. Działalność w towarzystwach naukowych
 - k. Inne osiągnięcia organizacyjne
- 4. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym**
 - a. Działania na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego
 - b. Uzyskane uprawnienia eksperckie, certyfikaty itp.

Wytyczne do kryteriów przyznawania rocznego wynagrodzenia motywacyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi :
(pracownik wytypowany do rocznego wynagrodzenia motywacyjnego powinien spełniać odpowiednie kryteria w sposób wyróżniający go spośród innych pracowników).

1. Kryteria dotyczące wszystkich pracowników

Wykonywanie zadań przypisanych do danego stanowiska

- a. Efektywna organizacja i planowanie własnej pracy
- b. Wykonywanie zadań w sposób rzetelny
- c. Umiejętność elastycznego dostosowywania się do zmian
- d. Samodzielność w realizacji zadań
- e. Znajomość przepisów prawnych dotyczących załatwianych spraw i umiejętność stosowania ich w praktyce
- f. Kompetentne udzielanie informacji
- g. Dostrzeganie problemów i trudności oraz aktywny udział w ich rozwiązywaniu
- h. Umiejętna obsługa wymaganych na danym stanowisku programów komputerowych
- i. Udział w pracach naukowo-badawczych i dydaktycznych, publikacje

Postawy i zachowania

- j. Dbłość o dobre relacje międzyludzkie, uprzejmość i życzliwość
- k. Aktywny udział w realizowaniu celów grupy
- l. Efektywna komunikacja z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami
- m. Harmonijna współpraca z innymi zespołami pracowników
- n. Aktywna pomoc interesariuszom w załatwianiu spraw i rozwiązywaniu problemów
- o. Postępowanie zgodnie z normami i zasadami obowiązującymi w UAM
- p. Dbłość o dobry wizerunek Uczelni

Działalność na rzecz UAM i rozwój zawodowy

- q. Udział w pracach zespołów i komisji, a także zaangażowanie w organizację imprez masowych, festiwali itp.
- r. Udział w kursach, szkoleniach oraz stażach krajowych i zagranicznych
- s. Ukończenie studiów podyplomowych, uzyskanie stopnia naukowego

Dyscyplina pracy

- t. Przestrzeganie procedur, regulaminów i zarządzeń.
- u. Dbłość o powierzone mienie

2. Dodatkowe kryteria dotyczące pracowników pełniących funkcje kierownicze

- a. Planowanie pracy zespołu
- b. Wyznaczanie zespołowi oraz poszczególnym pracownikom celów i zadań do realizacji
- c. Określanie terminów wykonania zadań i sprawdzanie ich realizacji
- d. Umiejętność sprawowania właściwej kontroli i nadzoru
- e. Delegowanie zadań zgodnie z uprawnieniami pracowników
- f. Wydawanie poleceń w sposób precyzyjny
- g. Umiejętność podejmowania decyzji
- h. Omawianie z pracownikami sposobów rozwiązywania problemów w pracy
- i. Wyciąganie konsekwencji z błędów popełnianych przez pracowników
- j. Skuteczne motywowanie podległych pracowników do efektywnej pracy
- k. Dbłość o dobre relacje w zespole podległych pracowników i umiejętność rozwiązywania konfliktów
- l. Wspieranie rozwoju zawodowego pracowników i dbłość o ich potrzeby szkoleniowe
- m. Umiejętność gromadzenia i precyzyjnego przekazywania informacji
- n. Informowanie o poszczególnych etapach wprowadzania zmian w pracy
- o. Szukanie sposobów racjonalnego gospodarowania mieniem
- p. Optymalizacja kosztów zatrudnienia